**Azonosító: 106-Szü-1483/30/2025. R**

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

**felvételt hirdet jogi főelőadó beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése**: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság

Igazgatási és Iratkezelési Főosztály

Igazgatási Osztály

**Beosztás:** Jogi főelőadó - pályakezdő jogász

**Besorolás:** RIASZ/E

**Munkavégzés helye**: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend**: általános

**Jogviszony**: határozatlan idejű rendvédelmi igazgatási jogviszony

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti Riasz E besorolás szerint (500-622.000 Ft között).

**Feladatok:**

* a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó jogszabály tervezetek véleményezése
* belső intézkedések előkészítése
* megállapodások előkészítése, véleményezése
* személyes adat és közérdekű adat megismerésére vonatkozó megkeresések megválaszolása
* jelentések összeállítása
* ellenőrzések koordinálása

A sikeres jelentkezőnek lehetősége lesz a közigazgatási és rendészeti igazgatási területen jártasságra szert tenni, a szakvizsga letételéhez szükséges gyakorlati időt megszerezni. Az ellátandó feladatok magukban foglalják a jogszabályalkotással kapcsolatos általános feladatokat és lehetőséget biztosítanak átfogó, több szakterületet is érintő szabályozási és szervezési tapasztalatok megszerzésére.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

* magyar állampolgárság
* büntetlen előélet
* cselekvőképesség
* jogi egyetemi végzettség
* legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
* kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

* közigazgatási, rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat
* felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
* RobotZsaru rendszer haladó szintű ismerete
* a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja

**Elvárt kompetenciák:**

* vezetői irányítás mellett önálló munkavégzés
* figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására, minőségorientáció
* jó kommunikációs készség,
* problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
* határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
* újításokra nyitott, kreatív személyiség.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

* részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét és elérhetőségeit
* motivációs levelet
* iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata

**A jelentkezés határideje**: 2025. augusztus 10.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. augusztus 25.

**A munkakör betöltésének kezdete várhatóan:** 2025. szeptember 1.

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését a 106-Szü-1483/30/2025.R azonosító feltüntetésével az [allashirdetes30@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes30@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.